



Trainerprofil: Lesley-Anne Weiling

Kontakdaten: Write English GbR  
Georgstraße 5a  
50676 Köln  
Deutschland  
  
E-Mail  
la@write-english.de  
www.write-english.de

## Hintergrund

Lesley-Anne ist eine englische Muttersprachlerin aus Irland und lebt und arbeitet seit 2002 in Deutschland. Im Jahr 2013 war sie eine der Mitgründerinnen von Write English, einem erfolgreichen Unternehmen mit Sitz in Köln, dessen Firmenzweck die Verbesserung der englischen Kommunikationskompetenzen sowohl im Schriftlichen als auch zur Präsentation ist.

Zusätzlich zum Unterricht im akademischen Schreiben lehrt Lesley-Anne das Schreiben für Marketingzwecke und arbeitet mit Unternehmen, akademischen Einrichtungen und dem DAAD an der Verbesserung des Stils in der geschriebenen Kommunikation. Sie ist Co-Autorin eines bei Pearson veröffentlichten Buchs mit dem Titel „The Business English Tool Box“ und liefert Beiträge zu Pearsons Lehrbuchreihe „Business Communication Today“ (globale Ausgabe).

## Universitäten und Einrichtungen

Lesley-Anne arbeitet mit den folgenden Einrichtungen zusammen:

- Universität zu Köln (Akademisches Schreiben, Englisch für internationale Doktoranden, Präsentationskompetenzen)
- DAAD (Schreiben fürs Web, Internationalisierung Ihrer Webseite, Schreiben für Marketingzwecke)
- DAAD IPD4ALL (Präsentationen in Englisch auf akademischen Konferenzen)
- TU Berlin (Unterricht und Vorlesungen in Englisch)
- Universität Stuttgart (Unterricht und Vorlesungen in Englisch)
- Universität Mannheim (Akademisches Schreiben für Bachelor-Studenten, Workshop Englische Aussprache, Schreiben fürs Web)
- Universität Paderborn (Akademisches Schreiben)
- Universität Hamburg (Schreiben fürs Web)
- IUBH School of Business and Management (Präsentationskompetenzen, Geschäftskommunikation, Akademisches Schreiben)
- Institut für Landes- und Stadtentwicklungsforschung (Präsentationskompetenzen)
- DAF, Bochum (Textkorrektur, Übersetzung, Web-Texte)

## Workshops

### Workshops Schreiben

- Akademisches Schreiben
- Schreiben fürs Web
- Schreiben für Werbezwecke
- Berichtschreiben
- Verfassen von Förderanträgen
- E-Mail-Schreiben und Netikette
- Schreiben von Bewerbungen einschließlich Lebenslauf, Motivationsschreiben und Anschreiben

### Workshops Präsentation

- Präsentation auf akademischen Konferenzen
- Unterricht und Vorlesungen in Englisch
- Geschäftspräsentationen

### Englisch in einem akademischen Umfeld

Englische Aussprache

Konversationskompetenzen in einem akademischen Umfeld

Zusätzlich zu den oben genannten Workshops arbeitet Lesley-Anne auch mit einzelnen Akademikern, Forschern und Geschäftsleuten an der Bearbeitung und Korrektur ihrer Texte, der Erstellung wirkungsvoller Präsentationen und dem Coachen von Präsentations- bzw. Frage- und Antwort-Sessions.

### Feedback von ehemaligen Workshop-Teilnehmern:

Zitate von Teilnehmern eines Workshops, der kürzlich vom DAAD veranstaltet wurde:

„Frau Weiling macht einen sehr guten und kompetenten Eindruck. Ich habe viel Neues gelernt.“

„Der Workshop war super. Wir haben alle sehr viel gelernt.“

„Außerdem möchte ich Ihnen herzlich für Ihren ausgezeichneten Workshop danken. Ich habe die Teilnahme sehr genossen!“

### Feedback von einem kürzlich abgehaltenen Schreib-Workshop in Köln

„Ich hatte eine sehr gute Zeit beim Englisch-Schreiben-Lernen, auch wenn die Zeit schnell verging!

Vielen Dank“

„Mir hat Ihr Workshop sehr gefallen – Sie können gut unterrichten“

„das beste Seminar, das ich je besucht habe“

### Von einer Unterrichtseinheit in einem Englisch-Workshop in Stuttgart

„Eine phantastische Lehrerin – Ich kann viel von ihr lernen ...“